

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
01 北海道	202 函館市	01202	1440005000363	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	育栄会				
(8)主たる事務所の住所	北海道 函館市		東山町118-194		
(9)主たる事務所の電話番号	0138-54-8916	(10)主たる事務所のFAX番号	0138-56-5688		
(11)従たる事務所の有無	2 無				
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	http://ikueikai.jp/		(14)法人のメールアドレス	ikueikai@poem.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和47年4月26日		(16)法人の設立登記年月日	昭和47年4月26日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
久保 節子 無職		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
横川 正美 高校教師		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
川原 弘子 会社役員		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
東谷 真紀子 保護司		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
本谷 勇三 無職		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
豊田 リカ 他社会福祉法人理事		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	1 有	1
佐藤 育子 調停委員		H29.4.1 ~ 平成33年定時評議員会終結時	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	14,546,029	2 特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
亀井 隆	1 理事長 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時	平成26年4月26日	1 常勤	令和2年6月24日	あすなろ保育園園長	2 無
亀井 信子	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時		1 常勤	令和2年6月24日	よつば学園園長	2 無
三浦 利明	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時		2 非常勤	令和2年6月24日	市議会議員	2 無
浜野 幸子	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時		2 非常勤	令和2年6月24日	市議会議員	2 無
岩浪 正弘	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和2年6月24日	無職	2 無
西村 義光	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時		2 非常勤	令和2年6月24日	無職	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
----------	---	----------	---	-------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
坂口 宣隆	住職 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時	2 無	令和2年6月24日
千葉 武則	住職 R1.6.24 ~ R3年定時評議員会終結時	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	4
		2 無	令和2年6月24日
		6 財務管理に識見を有する者(その他)	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
無し	0	2 無	無し	0

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.2	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	77	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	16
		常勤換算数	0.8	常勤換算数	10.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月24日	7	2	2		1/4 1. 平成30年度事業報告 2. 平成30年度決算報告 3. 監事監査報告 4. 理事の選任について 5. 監事の選任について

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年6月6日	6	2	1. 理事長専決処分 2. 平成30年度 社会福祉法人等に係る指導監査結果 3. よつば学園利用者預り金等管理規程の一部改正 4. 平成30年度 社会福祉法人育栄会事業報告 5. 平成30年度 社会福祉法人育栄会決算報告 6. 監事監査報告 7. 理事候補者の推薦 8. 監事候補者の推薦 9. 定時評議員会の招集
令和1年6月24日	6	2	1. 理事長の選定
令和1年9月19日	6	2	1. 監事監査報告 2. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による実施指導の結果 3. 理事長の専決処分 4. 社会福祉法人育栄会給与規程の一部改正 5. 社会福祉法人育栄会嘱託職員等就業規則の一部改正 6. 令和元年度社会福祉法人育栄会収支補正予算（案） 7. 社会福祉法人育栄会神山保育園運営規程の一部改正 8. 社会福祉法人育栄会あすなろ保育園運営規程の一部改正
令和1年12月12日	5	1	1. 監事監査報告 2. 令和元年度社会福祉施設に係る指導監査結果
令和2年3月26日	6	2	1. 監事監査報告 2. 理事長専決処分 3. 令和元年度指導監査等の結果（神山保育園、あすなろ保育園） 4. 社会福祉法人育栄会給与規程の一部改正 5. 社会福祉法人育栄会嘱託職員等就業規則の一部改正 6. 社会福祉法人育栄会よつば学園運営規程及び重要事項説明書の一部変更 7. 令和元年度 社会福祉法人育栄会収支補正予算（案） 8. 令和2年度 社会福祉法人育栄会事業計画（案） 9. 令和2年度 社会福祉法人育栄会資金収支予算（案） 10. 給食業務委託料の値上げについて（よつば学園・神山保育園）

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	坂口 宣隆 千葉 武則
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
001	本部会計	00000001	本部経理区分				社会福祉法人育栄会						
		ア建設費							0				
		イ大規模修繕											
002	よつば学園	01040401	障害者支援施設(施設入所支援)				よつば学園						
		ア建設費	平成19年3月1日	183,015,000	323,120,000	210,700,000	716,835,000	3,216,250					
		イ大規模修繕	平成31年1月25日					18,532,800					
003	神山保育園	02091201	保育所				神山保育園						
		ア建設費	昭和50年4月1日	17,224,800	25,069,200		42,294,000	696,000					
		イ大規模修繕	平成12年11月1日	平成12年12月1日				3,819,000					
004	あすなろ保育園	02091201	保育所				あすなろ保育園						
		ア建設費	平成30年3月1日	87,701,000	165,043,000	30,000,000	282,744,000	807,000	21,024	70			
		イ大規模修繕											

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		ア建設費											
		イ大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)	

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	③事業所の所在地				④事業所の保有状況	⑤事業所の保有状況	⑥事業所が開設された年月日	⑦事業所が開設された年月日	⑧事業所が開設された年月日	⑨事業所が開設された年月日	⑩事業所が開設された年月日	⑪事業所が開設された年月日	⑫事業所が開設された年月日	⑬事業所が開設された年月日	⑭事業所が開設された年月日	⑮事業所が開設された年月日	⑯事業所が開設された年月日	⑰事業所が開設された年月日	⑱事業所が開設された年月日	⑲事業所が開設された年月日	⑳事業所が開設された年月日	㉑事業所が開設された年月日	㉒事業所が開設された年月日	㉓事業所が開設された年月日	㉔事業所が開設された年月日	㉕事業所が開設された年月日	㉖事業所が開設された年月日	㉗事業所が開設された年月日	㉘事業所が開設された年月日	㉙事業所が開設された年月日	㉚事業所が開設された年月日	㉛事業所が開設された年月日	㉜事業所が開設された年月日	㉝事業所が開設された年月日	㉞事業所が開設された年月日	㉟事業所が開設された年月日	㊱事業所が開設された年月日	㊲事業所が開設された年月日	㊳事業所が開設された年月日	㊴事業所が開設された年月日	㊵事業所が開設された年月日	㊶事業所が開設された年月日	㊷事業所が開設された年月日	㊸事業所が開設された年月日	㊹事業所が開設された年月日	㊺事業所が開設された年月日	㊻事業所が開設された年月日	㊼事業所が開設された年月日	㊽事業所が開設された年月日	㊾事業所が開設された年月日	㊿事業所が開設された年月日
		⑧社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）																																																		
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積																																												
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)																																														

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

Blank area for notes and details regarding the previous fiscal year's business overview.

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
④取組内容		

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	2 無
⑧附属明細書	2 無
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	448,478,553
②施設・設備に係る公費 (円)	6,410,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	136,320,166
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用 [年額] (円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	よつば学園 (施設入所支援) <改善を要する事項> (1) 身内の不幸等で生活環境が急激に変わった直後の入所者に事故が2件あったが、事故を未然に防ぐためにも、このような入所者に対するフォロー体制を検討すること。 (2) 事故を未然に防ぐため、入所者間のトラブルなどについてもヒヤリ・ハットとして積極的に報告し、職員間で情報共有できる体制を構築すること。 (3) 事故があった入所者について、事故の原因および事故後の対策を踏まえた施設障害福祉サービス計画の見直しを行うこと。 神山保育園 (施設運営管理) <改善を要する事項> (1) 非常災害対策計画について、非常災害対策計画を作成しているが、それぞれの災害発生時の具体的な対応についての記載が無いので、災害ごとのマニュアル等を作成し、職員および保護者に対し周知を図ること。 (2) 収支計算分析表の提出について、神山保育園の平成30年度決算における各種積立金の積立支出と当期資金収支差額の合計額が経常収入5%を超えているため、収支計算分析表を作成し提出すること。 あすなろ保育園 (施設運営管理) <改善を要する事項> (1) 非常災害対策計画について、非常災害対策計画を作成しているが、それぞれの災害発生時の具体的な対応についての記載が無いので、災害ごとのマニュアル等を作成し、職員および保護者に対し周知を図ること。
②実施した改善内容	よつば学園 (施設入所支援) <改善内容> (1) 生活環境に急激な変化があった場合、家族からも情報を収集し、職員間での引継ぎ等口頭での報告の他に状況について報告書(緊急一時支援)を作成し、職員室に掲示する。現在職員の最低配置人員時でも男子3名女子3名で、男子棟が3棟・女子棟が3棟なので、それぞれの棟の担当職員を決め、利用者の動きを把握し、自配り気配りを欠かさない体制をつくる。 (2) 現在のリスクマネジメントレポートは始末書的な要素が強く、ヒヤリ・ハット報告書(別紙2)を新たな様式として作成した。令和元年7月26日からは各ユニットのチーフ(6名)が担当となりチーフ会議でヒヤリ・ハットに基づくケース会議を開催し、討議内容について幹部会議への報告やユニットに持ち帰り他職員へ報告することで情報を共有し、組織全体で取り組み事故を未然に防ぐ。 (3) 幹部会議やチーフ会議で検討した事故の原因や事故後の対策について、サービス管理責任者が対策を踏まえた新しい課題を設定した個別支援計画の見直しを行う。 神山保育園 (施設運営管理) <改善内容> (1) 非常災害対策計画について、新たな非常災害対策計画書を策定し、カリキュラム会議で職員には周知し、各保護書には配布した。今後新たな児童の保護者には入所説明会時に配布し、説明したい。

(2) 収支計算分析表の提出について、収支分析表を函館市へ提出した。 今後決算において 5 %を超えた場合早急に提出したい。
あすなろ保育園（施設運営管理）
<改善内容>
(1) 非常災害対策計画について、2019年度の非常災害対策計画を別紙のように再策定し、 職員へは職員会議や朝の打ち合わせで周知を図り、保護者に対しては、重要ポイント（避難場所など） の抜粋を玄関内壁に掲示し、入園説明会で重要ポイントの説明配布により周知を図る。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無